

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
для специальности 21.02.19 Землеустройство

**профессиональный модуль ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ**

Брянская область, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 21.02.19 Землеустройство

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций, отрабатываемых обучающимися на практике по ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, приводится содержание и виды работ, которые должны выполнить обучающиеся на практике в организации и отразить в отчете.

Организация-разработчик: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО «БГАУ»

Разработчик: Писарева Т.И. - преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая квалификационная категория.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	13

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
СОДЕРЖАНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА,
ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

СОГЛАСОВАНО:

Суворовская сельская администрация

Глава администрации _____
Руководитель организации _____ С.С. Бодой
М.П.



СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Трубчевскому и Суземскому районам управления Росреестра по
Брянской области



Руководитель _____ А. В. Антоненков
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ "Брянскоблтехинвентаризация" - Бюро технической инвентаризации филиал
Трубчевского района Брянской области



Руководитель организации _____ Лупекина Н.А.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Витемлянская сельская администрация

Глава администрации _____
Руководитель организации _____ Е.В. Веремьев
М.П.



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01. по ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ПК:

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

ОК :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики.

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);

Проведения натурных обследований конструкций;

Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;

Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;

Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

Уметь:

Составлять проект выполнения обмерных работ;

Выполнять комплекс обмерных работ;

Оценивать техническое состояние конструкций;

Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;

Проводить паспортизацию объекта недвижимости;

Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;

Составлять технический план на объект капитального строительства;

Составлять акт обследования на объект капитального строительства.

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часов.

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- выполнение обучающимися определенных видов работ с использованием персональных компьютеров;

- четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому первоначальному практическому опыту, знаниям и умениям.

Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
7 семестр	36
<i>Итоговая аттестация в форме защиты в виде выполнения отчёта и его защита</i>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Коды формируемых компетенций	Содержание выполняемых работ	Количество часов
1.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 9 ПК.2.1.-2.2.	1.Подготовительный (организационный) этап. Выполнение обмерных работ по зданию	8
2.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 9 ПК.2.1.-2.2.	2.Обмерные (полевые) работы	8
3.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 9 ПК.2.1.-2.2.	3. Камеральные работы	12
4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 9 ПК.2.1.-2.2.	4. Контроль и приемка работ	6
Оформление отчета и его защита в виде дифференцированного зачета			2
Итого			36

2.2. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Подготовительные работы		8	
Организационные работы	Цели и задачи практики Инструктаж по ТБ при выполнении работ. Составление заявления на выполнение технической инвентаризации.	2	
Предварительный осмотр объекта обмерных работ, сбор информации.	Получение строительных чертежей объекта, технического паспорта в хозяйственной части колледжа. Предварительный визуальный осмотр имущественного комплекса.	2	

Освоение техники обмерных работ (теоретическая часть).	Должностные обязанности техника-инвентаризатора. Организация и порядок производства обмерных работ. Съемка, характеристика и техническое описание здания (теоретическая часть): Составление абриса и измерение здания при технической инвентаризации здания. Техническое описание здания и определение физического износа. Составление поэтажных планов. Подсчет площадей зданий. Определение строительного объема здания. Текущая инвентаризация зданий Определение стоимости зданий (УПВС и ВСП)	4	
Тема 2. Полевые работы		8	
Визуальный осмотр здания с замерами:	Описание объемно-планировочных и конструктивных элементов с определением физического износа.	3	
	Составление абрисов, производство измерений в здании.	3	
	Составление дефектной ведомости	2	
Тема 3. Камеральные работы		12	
Обработка и оформление результатов обмерных работ	Расчет невязок	2	
	Составление поэтажных планов	2	
	Подсчет площадей помещений и определение строительного объема здания.	2	
	Определение физического износа здания	2	
	Определение инвентаризационной стоимости здания	4	
Тема 4. Контроль и приемка работ		6	
	Подготовка и сдача технического отчета по практике	4	
	Оформление отчета и его защита в виде дифференцированного зачета	2	
ИТОГО		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Рабочая программа учебной практики реализуется в учебных кабинетах соответствующего профиля подготовки. Учебная практика проводится преподавателями профессионального модуля. Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета с компьютерным оборудованием.

Оборудование учебных кабинетов для проведения практики:

Кабинет междисциплинарных курсов № 55

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- плакаты;
- стенды;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs, оптический нивелир RGKC-20, оптический теодолит YOM3 2Т30П, рулетка Fisco TR50/5, штатив универсальный RGKS6-Z, электронный тахеометр TRIMBLE3605DR.5

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором №10

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): IntelCore 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Мб DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LGFlatronW1943C

Системный блок: IntelCore 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Мб DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

MicrosoftProject 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия

Visual Studio 2005

Net Cracker Pro 4.1

Microsoft SQL Server 2005

КОМПАС-3D V15.2

360 Total Security Essential

7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack,

LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight
Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python,
Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть
Интернет)
Системный блок(6шт.): IntelCore 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb,
DVD/RW
Монитор(6 шт.): BENQ E910
Системный блок: IntelCore 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb,
DVD/RW
Монитор: Acer V226HQL
МФУ: Canon IR 2520
Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb,
DVD/RW
Монитор: Acer V2003W
Сканер Canon CanoScan LIDE 25
Телевизор SUPRA 42 дюйма
Аудио колонки
Операционная система Windows 7 Pro 32 bit
Microsoft Office 2010 Standard
7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner
CDBurnerXP, PDF-XChangeViewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,
Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox,Paint.NET,
TheGIMP,DoubleCommander.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

3.2. Общие требования к организации учебной практики

Практика стационарная - проходит в 7 семестре - 36 часов.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения учебной практики
обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

Результаты практики определяются программой практики, разработанной филиалом. По результатам практики руководитель учебной практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

По результатам практики обучающимися составляется отчет, который защищается им на устном собеседовании. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет таблицы, акты, учетно - отчетную документацию, т. е. материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной оценки на собеседовании обучающихся по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета учебной практики.

Дифференцированный зачет выставляется по окончанию практики и защиты

отчета в 7 семестре.

3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

1. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.
2. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>
3. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475585>

Дополнительные источники:

1. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>
2. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

Интернет - ресурс

ЭБС «Лань»

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

ИС «Единое окно» - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": Информационно-методическое пособие для учреждений высшего профессионального образования

BOOK.ru — это независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы для вузов, ссузов, техникумов, библиотек. В сентябре 2010 г. состоялось открытие системы для юридических лиц.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе освоения учебной практики используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

Тестирование.

Групповая дискуссия (обсуждение вполголоса).

Дебаты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий, решения практических задач.

Формой промежуточной аттестации результатов освоения учебной практики является дифференцированный зачет.

Компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Результаты обучения (в рамках видов профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1,2,4,9 ПК 2.1-2.4	<p>опыт практической деятельности:</p> <p>сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости;</p> <p>уметь:</p> <p>основные правила и приемы работы с геоинформационной системой; технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт; методику подготовки и вывода картографического материала на печать; приемы и методы обработки геодезической информации; способы определения площадей объектов; структуру построения автоматизированной – системы ведения кадастра; виды информационных объектов и возможные операции с ними; типы информационных учетных единиц; порядок актуализации элементов информационных единиц; единые требования к технологии подготовки градостроительной документации различных видов</p> <p>знать:</p> <p>состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>	Экспертная оценка деятельности обучающегося; характеристика с места практики

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Наблюдение за действиями обучающегося. Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики. Устный опрос.
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Наблюдение за действиями обучающегося. Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики. Устный опрос.
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с <u>применением аппаратно-программных средств</u>	Наблюдение за действиями обучающегося. Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики. Устный опрос.
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Наблюдение за действиями обучающегося. Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики. Устный опрос.

По окончании учебной практики обучающийся составляет отчет и сдает его руководителю практики. Отчет о практике должен содержать:

1. Сведения о конкретной выполненной работе в период практики;
2. Задание на учебную практику (Приложение 2);
3. Аттестационный лист установленной формы (Приложение 3)

Министерство сельского хозяйства
Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Отчет

по учебной практике

ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Выполнил
обучающийся группы _____
ФИО _____
Проверил(а) преподаватель: _____
Оценка _____
Подпись _____

Брянская область 20__

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

Утверждаю:
Директор
Суконкин А.Н.
« ____ » _____ 20__ г

Задание
на учебную практику

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль: ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Место прохождения практики: учебные кабинеты Трубчевского филиала соответствующего профиля подготовки

Объем часов: 36 ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1	Инструктаж по ТБ при выполнении работ.
2	Предварительный осмотр объекта обмерных работ, сбор информации.
3	Освоение техники обмерных работ (теоретическая часть).
4	Визуальный осмотр здания с замерами (практическая часть).
5	Обработка и оформление результатов обмерных работ
6	Подготовка и сдача технического отчета по практике.
7	Оформление отчета и его защита в виде дифференцированного зачета

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы; фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____ (подпись) _____ (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. обучающегося	
Учебное заведение	Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
№ группы	
Специальность	21.02.19 Землеустройство
Профессиональный модуль	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Место практики	Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме 36 ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения	
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с <u>применением аппаратно-программных средств</u>	
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	

Руководитель практики: _____

подпись

Ф. И. О.